



Unidad de Investigación de la Facultad de
Ciencias Empresariales

PASOS POST SUSTENTACIÓN

Presentado por la Unidad de Investigación de
la FCE

Director:

Dr. Julio Cesar Lujan Minaya

Índice de Contenidos

01 Pasos para la firma del informe final

02 Solicitud de Inclusión al Repositorio

03 Subir documentos en la fase 13 - GEDIPI

04 Solicitud de Constancia de Entrega de Informe Final de Tesis

PASOS PARA LA FIRMA DEL INFORME FINAL

PASO 1:

Subsanar las observaciones realizada por parte del jurado evaluador durante la sustentación, en caso de que las haya.

PASO 2:

Se debe rellenar la autorización de inclusión al repositorio brindada por la Unidad de Investigación.

PASO 3:

Ordenar la tesis (informe final) según lo siguiente, adjuntando los anexos correspondientes para la firma de la tesis por parte del asesor y los miembros del jurado evaluador.

ORDEN PARA EL INFORME FINAL (TESIS) AL INICIO

- 1.- CARÁTULA
- 2.- HOJA DE JURADO Y ASESOR

ORDEN PARA EL INFORME FINAL (TESIS) AL FINAL

- 1.- AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA (EN UN EMPASTADO VA EL ORIGINAL)
- 2.-CONSTANCIA DE SIMILITUD EMITIDA POR LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
- 3.- ACTA DE SUSTENTACIÓN (ORIGINAL)
- 4.-AUTORIZACIÓN DE INCLUSIÓN AL REPOSITORIO

NOTA: La autorización de la empresa solo es necesaria si la investigación es enfocada a una empresa específica.

MODELO DE CARÁTULA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

FACULTAD DE ...

ESCUELA PROFESIONAL DE ...



(Título de la Tesis)

TESIS PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE

Nombres y apellidos del autor o autores (TNR 16)

ASESOR:

ORCID:

San Vicente de Cañete, año, Perú

MODELO DE HOJA DE JURADO

ii

Hoja del Jurado

.....
Dr. Julio Cesar Lujan Minaya

PRESIDENTE

.....
Dr. Ramón Osorio Alberto Bueno

SECRETARIO

.....
Dr. Eduardo Oreste Pino Anchante

VOCAL

.....
Dra. Yajaira Lizeth Carrasco Vega

ASESORA

PASOS PARA LA FIRMA DEL INFORME FINAL

PASO 4:

La constancia de similitud se encuentra notificada al correo del sustentante.

PASO 5:

El acta de sustentación es entregada el día del acto de sustentación, se debe escanear para adjuntarla a la tesis (informe final).

PASO 6:

Cuando se tenga el informe final subsanado y con los anexos correspondientes según lo indicado, el sustentante enviará a la Unidad de Investigación por whatsapp el archivo para la revisión y validación, quien se encargará de enviar para la firma de los jurados evaluadores y el asesor.

SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL REPOSITORIO

PASO 1:

Teniendo el informe final firmado, nos dirigiremos a Mesa de Partes virtual de la UNDC:

<https://tramite.undc.edu.pe/mesadepartes/>

PASO 2:

Adjuntaremos el fut con los otros 5 archivos, según el anexo 4, todo en un comprimido para realizar la solicitud correspondiente.

EJEMPLO DEL COMPRIMIDO

Nombre	Fecha de modificacion
 1. FUT INCLUSION AL REPOSITORIO.pdf	29/01/2025 23:43
 2. INFORME FINAL DE TESIS.pdf	1/12/2024 13:27
 3. AUTORIZACION DE INCLUSION AL REPOSITORIO.pdf	29/01/2025 23:36
 4. AUTORIZACION DE LA EMPRESA EN ESTUDIO.pdf	29/01/2025 23:36
 5. CONSTANCIA DE SIMILITUD NO MAYOR 20.pdf	29/01/2025 23:36
 6. ACTA DE SUSTENTACION.pdf	29/01/2025 23:36

ANEXO 4

1. Fut a la UIFCE.
2. Informe Final de Tesis firmado.
3. Autorización de Inclusión en el Repositorio Institucional de la UNDC.
4. Autorización de la Empresa en estudio (siempre y cuando la tesis sea aplicada a una empresa en específica)
5. Constancia de Similitud no mayor a 20%.
6. Acta de Sustentación

SUBIR DOCUMENTOS EN LA FASE 13 - GEDIPI

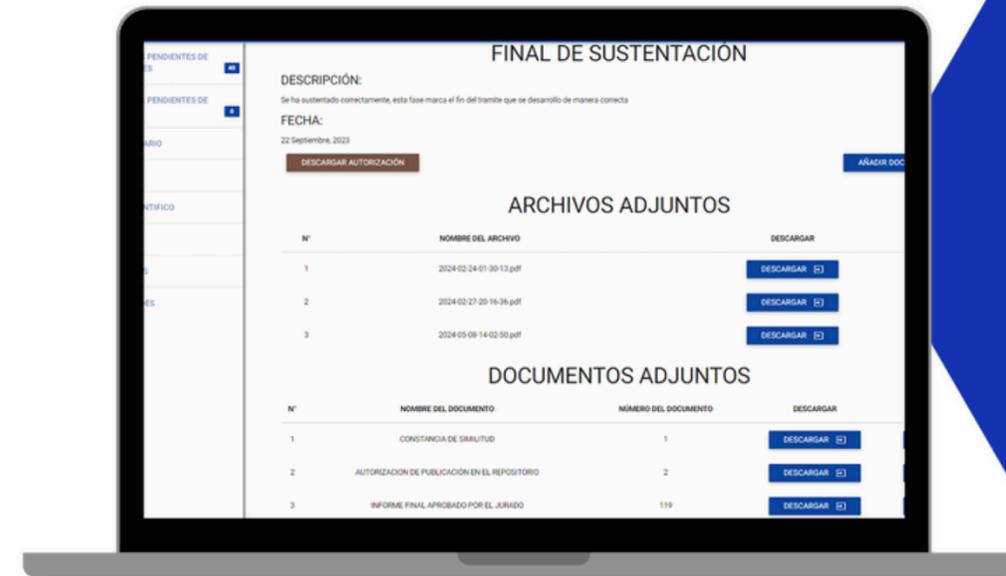
PASO 1:

Según el Manual y Guía GEDIPI, el sustentate(s) debe subir 3 archivos en la última fase de GEDIPI, **"Final de Sustentación"**.

13. Final de Sustentación

En esta fase el o los sustentantes se encarga de subir los siguientes documentos:

- Autorización de Publicación en el repositorio institucional de la UNDC.
- Informe Final aprobado por el jurado evaluador (firmado).
- Constancia de Similitud no mayor a 20%.



SOLICITUD DE CONSTANCIA DE ENTREGA DE INFORME FINAL DE TESIS

PASO 1:

Entrega de Informe Final por Correo Institucional.

investigacion.ciencias empresariales@undc.edu.pe

PASO 2:

Solicitaremos por Mesa de Partes Virtual, según lo siguiente:

ANEXO 5

1. *Ir a la UIFCE.*
2. *Haber finalizado con las 13 fases de GEDIPI.*
3. *Haber entregado el informe final firmado a través del correo institucional.*
4. *Constancia de Inclusión al Repositorio.*



Unidad de Investigación de la Facultad de
Ciencias Empresariales

**MUCHAS
GRACIAS**

<https://portal.undc.edu.pe>